

1. Nello Statuto d'Ateneo sono descritti il Consiglio di Amministrazione, il Rettore, il Direttore generale, i Dirigenti. Saprebbe descrivere le principali competenze? Facendo qualche esempio concreto, quali di essi si occupano di dare l'indirizzo politico?

2. Nello Statuto d'Ateneo sono descritti il Consiglio di Amministrazione, il Rettore, il Direttore generale, i Dirigenti. Saprebbe descrivere le principali competenze? Facendo qualche esempio concreto, quali di essi si occupano della gestione delle attività e dei servizi Tecnici Amministrativi?

3. Nello Statuto d'Ateneo è descritto il Consiglio di Amministrazione, saprebbe descrivere le principali funzioni

4. Nello Statuto d'Ateneo è descritto il Senato Accademico, saprebbe descrivere le principali funzioni?

5. Nello Statuto d'Ateneo è descritto il Rettore, saprebbe descrivere le principali funzioni?

6. Nello Statuto d'Ateneo è descritto il Direttore generale. Saprebbe dire di cosa si occupa e quali competenze ha?

7. Mi parli del Diritto allo studio, in particolare immagini che uno studente la contatti e le chieda una panoramica di cos'è il diritto allo studio universitario. Cosa saprebbe dirle?

8. L'Ateneo ritiene la trasparenza un requisito fondamentale per conseguire i propri obiettivi. Può fare qualche esempio di come essa in pratica si concretizza?

9. Cosa significa che l'Università di Bologna è un Ateneo Multicampus? Saprebbe citare qualche esempio pratico di cosa vuol dire?

10. Cosa saprebbe dire, per linee molto generali, di come una Struttura dell'Ateneo può acquistare un bene o un servizio?

11. Quali canali di comunicazione utilizzerebbe per presentare i principali servizi erogati dall'Ateneo agli studenti?

12. Cosa saprebbe dire del Consiglio di Campus e del Consiglio di Coordinamento dei Campus?

13. Saprebbe indicare la funzione secondo lei principale svolta dal Rettore, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico?

14. In un provvedimento amministrativo, che riguarda l'emanazione di un bando di concorso per una posizione di Tecnico Amministrativo, quali elementi essenziali indicherebbe?

15. Che cos'è un Consiglio di Campus? Se dovesse provvedere alla convocazione della seduta di un anno collegiale, come la organizzerrebbe?

16. Cosa saprebbe dire, in termini molto generali, delle tipologie di Corsi di Studio (es. Laurea triennale che sono descritte nello Statuto?

17. Lo Statuto del nostro Ateneo prevede il Codice Etico dell'Università di Bologna: quali contenuti sono disciplinati?

18. Quali elementi considera rilevanti per la definizione di un rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego?

19. Quali sono le figure di Ricercatore a Tempo Determinato sulla base della normativa vigente?

20. Quali sono gli Organi di Ateneo? Immagini di essere assegnato ad un ufficio dell'Amministrazione Generale dell'università e che le venga chiesto di preparare una bozza di pratica amministrativa per la convocazione di uno degli Organi dell'Ateneo. Quali elementi pensa di dover inserire?

21. Nella sua nuova attività amministrativa riceve una richiesta, da parte di uno studente, di informazioni in merito agli sbocchi professionali di un corso di studio. Con quali uffici dell'amministrazione e dove cercherebbe le informazioni utili per fornire la risposta?

22. Quali sono le funzioni del Garante degli studenti? Nella sua nuova attività amministrativa riceve una richiesta di uno studente che si lamenta dei continui ritardi di un professore a lezione, come si muoverebbe nei confronti del Garante?

23. Nella sua nuova attività amministrativa deve istruire una pratica per gli Organi dell'Ateneo in materia di riammissione della didattica. A quale Organo va presentata la pratica?

24. Nella sua nuova attività amministrativa deve istruire una pratica per gli Organi dell'Ateneo in materia di convenzioni e la ricerca. A quale Organo va presentata la pratica?
25. Nella sua nuova attività amministrativa deve dare informazioni ad uno studente in merito ai titoli di studio rilasciati dall'Ateneo di Bologna. Come imposterebbe la risposta?
26. Nella sua nuova attività amministrativa deve dare informazioni in merito alle possibilità di collaborazione/assunzione presso l'Ateneo di Bologna per svolgere attività di tipo amministrativo. Come imposterebbe la risposta?
27. Cosa saprebbe dire, per linee generali, degli Organi decisionali (Consiglio, Giunta) e delle principali funzioni di un Dipartimento?
Cosa saprebbe dire, per linee generali, delle principali funzioni di un Direttore di Dipartimento?
29. Saprebbe dire se un Dipartimento può effettuare acquisti di beni o servizi in autonomia?
30. Supponga, nella sua nuova attività amministrativa, di dover supportare la convocazione della seduta di un organo collegiale, ad esempio un Consiglio di Dipartimento: come si organizzerebbero i vari elementi amministrativi?
31. Supponga, nella sua nuova attività amministrativa, di dover supportare la predisposizione di un Decreto del Direttore di Dipartimento, ad esempio per autorizzare un bando per assegno di ricerca: come lo strutturerebbe nei suoi elementi essenziali?
32. Supponga, nella sua nuova attività amministrativa, di dover collaborare alla gestione delle attività logistiche a supporto di un Dipartimento: con quali interlocutori pensa di dover interagire e quali pensa siano i principali ambiti di questa attività?
33. L'Ateneo promuove il benessere sui luoghi di studio e lavoro e tutela la salute e la sicurezza lavorativa. Saprebbe fare qualche esempio di come l'Ateneo si occupa della salute e della sicurezza sul lavoro e attraverso quali figure?
34. Supponga, nella sua nuova attività amministrativa, che lei debba supportare l'istruttoria per la stipula di un contratto di competenza del Dipartimento: quale iter pensa di dover seguire per arrivare alla stipula?
35. Nella sua nuova attività amministrativa il suo responsabile le chiede di supportare l'istruttoria finalizzata alla stipula di un nuovo progetto di ricerca che sarà gestito dal Dipartimento: con quali interlocutori pensa di dover interagire e quali sono i principali ambiti di questa attività?
36. Lo Statuto di Ateneo prevede la figura dei ProRettori. Cosa saprebbe dire di questa figura, quali attività compie in concreto?
37. Supponga nella sua nuova attività lavorativa, di dover supportare l'istruttoria del budget di revisione della sua struttura, a suo avviso da cosa sarà composto?
38. Nella sua nuova attività lavorativa, dovrà occuparsi di gestione contabile, in particolare dovrà monitorare il ciclo passivo: in base al regolamento di finanza e contabilità, quali sono i principi generali del ciclo passivo, mi può fare un esempio?
39. Supponga di svolgere la sua nuova attività lavorativa in un Dipartimento, e di avere redatto il relativo bilancio di previsione, qual è a suo avviso l'iter autorizzatorio da seguire per approvare il budget?
40. Cosa si intende per principio di competenza economica?
41. Cosa significa che, a seguito della L. 240/2010 gli Atenei sono passati al Bilancio Unico?
42. Nel 2016 l'Università di Bologna ha adottato la contabilità economico-patrimoniale, quali differenze ricorda rispetto alla contabilità finanziaria?
43. In base al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo di Bologna a suo avviso, in che cosa consiste l'autonomia amministrativa e gestionale?
44. In base al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo di Bologna, illustri l'obiettivo, le finalità e i principali strumenti di programmazione.
45. Qual è l'iter amministrativo e autorizzatorio del Budget Unico di Ateneo?

46. Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo di Bologna prevede l'autonomia ne oziale. In cosa consiste?
47. Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo di Bologna, descrive il rocesso di consuntivazione. In cosa consiste?
48. In base al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Ateneo cosa sono le immobilizzazioni?
49. Il codice dei contratti pubblici, prevede quattro fasi dell'attività di acquisto. Le chiedo di illustrarle.
50.11 codice dei contratti pubblici, prevede la figura del Responsabile unico del procedimento. Mi descriva i com iti, le funzioni, le attività li competono in concreto.
51. Il codice dei contratti pubblici prevede il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. Cosa sa rebbe dire a tal ro osito?
52. Il codice dei contratti pubblici prevede delle soglie di rilevanza europea che vengono eriodicamente a iornate. Cosa sa rebbe dirmi a tal ro osito?
53. Consip SPA, società pubblica con unico azionista il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni diversi strumenti d'acquisto. Cosa saprebbe dire a tal ro osito?
54. Fra gli strumenti che Consip SPA società pubblica con unico azionista il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni, troviamo il mercato elettronico della ubblica amministrazione. Cosa sa rebbe dire a tal ro osito?
55. Mi parli di alcuni dei principi contenuti nell'art. 1 della L 241/1990.
56. Cosa sa dirmi del principio del legittimo affidamento?
57. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?
58. Che cosa si intende per autonomia normativa delle università? Può fare degli esempi in proposito?
59. In tema di procedimento amministrativo, chi esercita il potere sostitutivo per inerzia del res onsabile del rocedimento?
60. Illustri alcuni dei compiti del responsabile del procedimento amministrativo, secondo la L. 241/1990.
61. Che cosa si intende per funzioni di programmazione del MUR (Ministero dell'Università e Ricerca)? Può fare de li esem i in ro osito?
62. Cosa si intende per autocertificazione?
63. Cosa si intende per "silenzio assenso"?
64. Un provvedimento amministrativo può essere annullato?
65. Chi può adottare un provvedimento di annullamento d'ufficio di un precedente provvedimento amministrativo?
66. Un provvedimento amministrativo può essere revocato?
67. Chi può adottare un provvedimento di revoca di un precedente provvedimento amministrativo?
68. Un provvedimento amministrativo può essere ratificato?
69. Chi può adottare un provvedimento di ratifica di un precedente provvedimento amministrativo?
70. Mi parli del diritto d'accesso documentale.
71. cosa è il FOIA?
72 Mi parli dell'accesso civico.
73. L'accesso documentale può avere a oggetto qualsiasi documento?
74. L'accesso civico può avere a oggetto qualsiasi documento?

75. Illustri quali sono le principali funzioni della Commissione paritetica docenti-studenti. Immagini nella sua nuova attività amministrativa, di dovere supportare i lavori di tale Commissione nella predisposizione della propria relazione annuale sulla didattica del Dipartimento. Quali elementi a suo avviso sarebbero da tenere in considerazione?
76. Illustri quali sono le principali funzioni del Nucleo di Valutazione. Immagini, nella sua nuova attività amministrativa, di dovere organizzare la reportistica a supporto dei lavori del Nucleo relativa alla rilevazione periodica dell'opinione degli studenti frequentanti. Quali elementi a suo avviso sarebbero da tenere in considerazione?
77. Ai sensi della L. 240/2010 le università possono stipulare contratti per attività di insegnamento. Illustri gli aspetti per lei salienti a riguardo di queste figure e quali sono a suo avviso le principali attività amministrative correlate alla gestione dei professori a contratto.
78. Illustri secondo lei quale è il riparto di competenze tra Stato, Regioni e Università nel sistema integrato di strumenti e servizi e il diritto allo studio
79. Il candidato illustri quali sono le principali funzioni dell'Università
80. Ai sensi del DM 270/04 cosa si intende per secondo ciclo della formazione universitaria? Cosa differenzia il secondo ciclo dal primo?
81. Quali titoli rilasciano le Università, ai sensi del DM 270/2004? Il candidato illustri gli aspetti rilevanti dal punto di vista amministrativo in relazione al tema proposto
82. Cosa si intende per Credito Formativo Universitario (CFU)? Il candidato illustri gli aspetti salienti per gli studenti e quali sono a suo avviso le principali attività amministrative correlate alla tematica proposta
83. Il candidato illustri quali sono, a suo avviso, le principali tematiche correlate allo stato giuridico dei professori e ricercatori di ruolo, ai sensi della L. 240/2010
84. Cosa si intende per assegni di ricerca e quali sono gli elementi principali del bando?
85. Il candidato illustri, anche attraverso esempi concreti, quali sono i principali servizi agli studenti erogati dall'Università
86. Illustri quali sono le principali funzioni del Garante di Ateneo. Immagini, nella sua nuova attività amministrativa, di dovere supportare il Garante nella ricezione delle segnalazioni, nella istruttoria dei fatti e nella verifica delle soluzioni. Quali elementi a suo avviso sarebbero da tenere in considerazione?
87. La L. 240/2010 richiama in molti dei suoi articoli l'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR). Il candidato illustri, anche con qualche esempio, le principali funzioni dell'Agenzia
88. Cosa si intende per accreditamento delle sedi e dei corsi di studio universitari? Quali sono i principali requisiti verificati dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca ANVUR a tal fine?
89. Ai sensi dello Statuto di Ateneo, quali sono le strutture competenti in materia di didattica e servizi agli studenti? Il candidato metta in evidenza le principali funzioni delle diverse strutture
90. Il candidato illustri, anche con qualche esempio concreto, le principali caratteristiche e tipologie di unità organizzative previste dal Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'ateneo multicampus ROA
91. Facendo riferimento al Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'ateneo multicampus (ROA) il candidato illustri cosa si intende per attività di gestione. Il candidato faccia qualche esempio nell'ambito dell'erogazione dei servizi.
92. Facendo riferimento al Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'ateneo multicampus ROA il candidato illustri, anche con esempi concreti, le principali funzioni dei Dipartimenti.
93. Facendo riferimento al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità il candidato illustri, anche con esempi concreti, i processi nei quali si articola la gestione contabile dell'Ateneo.
94. Può descrivere le caratteristiche e le modalità di implementazione del dottorato di ricerca?
95. Può indicare i principali Regolamenti di Ateneo e gli ambiti che disciplinano?

96. Quali sono le principali fonti di finanziamento della ricerca scientifica? Può fare qualche esempio?
97. Quali sono le finalità del Piano Strategico di Ateneo?
98. Quali sono, nelle università, le figure che si occupano di ricerca scientifica e che si definiscono "ricercatori" ai sensi della L. 240/2010?
99. Che cosa si intende per trasferimento tecnologico e quali sono i principali strumenti di tutela e valorizzazione?
100. Quali sono, nelle università, le strutture preposte alla ricerca?
101. Quali sono i compiti istituzionali dei docenti universitari?
102. Quali possono essere le forme di collaborazione tra università ed imprese? Può fornire qualche esempio?
103. Ai sensi dello Statuto di Ateneo, quali sono le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti?
104. Quali sono gli ambiti disciplinati dallo Statuto di Ateneo e qual è l'iter per la sua adozione?
105. Ai sensi dello Statuto di Ateneo, quali sono le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti?
106. Il/La candidato/a presenti la distinzione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni di gestione e illustri quali sono le declinazioni in ambito universitario.
107. Ai sensi dello Statuto di Ateneo, cosa si intende per attività commerciale "conto terzi" di Ateneo?
108. Quali sono i cicli della didattica universitaria? Può descrivere le principali caratteristiche dei singoli cicli?
109. Quali sono le finalità e i possibili risultati della ricerca scientifica?

La Commissione predispose i seguenti quesiti relativi alle competenze digitali:

Che cos'è l'Anagrafe Nazionale della popolazione residente e quali sono i principali benefici che la sua adozione comporta?
Qual è l'utilità pratica dell'uso di SPID per il cittadino?
Qual è l'utilità pratica dell'uso del domicilio digitale per il cittadino?
Quali vantaggi derivano all'università e allo studente in fase di immatricolazione dalla condivisione dei dati del Ministero dell'Istruzione?
Qual è l'utilità pratica dell'uso di una intranet all'interno di una pubblica amministrazione?
Cosa si intende per valore legale della firma digitale?
Qual è l'utilità pratica di un protocollo informatico?
Quali sono i comportamenti che un operatore della pubblica amministrazione deve tenere per dare il suo contributo alla tutela dei dati personali?
Che differenza c'è tra la PEC e la posta elettronica?
Quale modalità adoteresti per individuare gli strumenti più opportuni per diffondere un documento a seconda dei destinatari?
Quali ostacoli ravvisi al rafforzamento del digitale nelle PA italiane?
Quali sono gli strumenti per promuovere la condivisione delle informazioni di una PA al fine di attuare il principio di trasparenza?
Qual è l'impatto delle tecnologie digitali sul trattamento dei dati, sia in termini di privacy che di sicurezza?
Qual è l'utilità pratica dell'uso di SPID per la pubblica amministrazione?
Che cos'è la firma digitale?
Qual è l'utilità pratica dell'uso del domicilio digitale per la pubblica amministrazione?
Quali sono i vantaggi pratici per lo studente che si immatricola utilizzando SPID?
In quali casi l'uso di una intranet può essere più efficace dell'utilizzo di una cartella condivisa?
Che cos'è la cittadinanza digitale?

Ti viene chiesto di preparare una tabella che riassume dati estrapolati da diversi siti internet: come procedi?
Devi spiegare a un collega cosa si intende con "protocollo informatico" quali sono i principali elementi che se ne derivano?
Quali strumenti utilizzeresti per informare tempestivamente gli studenti di novità?
Devi spiegare a un collega come proteggere la sicurezza della sua postazione e dei suoi dati: quali strumenti utilizzeresti?
Ci sai indicare dei possibili interventi per la crescita del Paese nell'ambito delle competenze digitali?
Conosci il principio denominato "once only"?
Quali sono le più comuni precauzioni da adottare per proteggere i propri dispositivi da attacchi informatici?
Che cos'è SPID?
Quali sono i vantaggi che derivano dalla possibilità per diverse pubbliche amministrazioni di condividere i dati?
Che cos'è il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali?
Qual è la differenza tra dato e informazione?
Che cos'è pago PA e quali sono i principali vantaggi per i cittadini che lo utilizzano?
Il tuo ufficio deve gestire numerosi documenti che devono essere sempre accessibili e modificabili da tutti i colleghi: quali soluzioni proporresti per semplificare il lavoro e quali elementi di attenzione se ne derivano?
Devi illustrare a un collega la normativa vigente sulla protezione dei dati personali: quali sono i principi fondamentali su cui si basano?
Quali sono i vantaggi di una maggior diffusione delle tecnologie digitali nella PA? Puoi fare degli esempi?
Che cos'è il domicilio digitale?
Quali sono le implicazioni dell'uso dei social media da parte di un dipendente pubblico?
Quali caratteristiche deve avere la comunicazione per via telematica tra PA e cittadini/professionisti/imprese?
Fai qualche esempio di strumenti messi a disposizione dalle PA per accedere a servizi erogati online